

Received of the
 100-10-09
 S. 100

Revised
1/19/09
S. 101

Revised
1/19/09
S. 101

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMÓN

SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES - SIDE

Resolución # 081 de Octubre 30 de 2009 por medio de la cual se adopta el sistema de evaluación y promoción de los estudiantes en los niveles de básica y media.

La rectora, el Consejo Académico y el Consejo Directivo en uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere la ley 115 de 1994, la ley 715 de 2001 y el decreto 1290 de abril de 2009 emanado del Ministerio de Educación Nacional y

CONSIDERANDO:

Que la evaluación es un proceso continuo, formativo, secuencial, flexible e integral que permite identificar los avances y dificultades de los aspectos de crecimiento personal, familiar, social y cognitivo de los estudiantes para redireccionar y retroalimentar el quehacer pedagógico.

Que la ley 115 de febrero 8 de 1994 en sus artículos 77 y 78 confiere autonomía escolar a los establecimientos educativos, es necesario establecer, precisar y adoptar los criterios que se deben seguir para efectos de evaluación y promoción de los estudiantes.

Que es un compromiso de la institución velar por la formación integral de los estudiantes de acuerdo con el modelo pedagógico, la misión, visión, filosofía institucional, el plan de estudio, los ritmos de aprendizaje, los contextos diferenciados y conforme a las disposiciones legales vigentes.

Que los diferentes estamentos participaron en la elaboración y discusión de estos criterios de evaluación.

Que el Decreto 1290 de abril 16 de 2009 en sus artículos 4, 5, 8 y 11 faculta a la institución educativa para que en forma autónoma cree, defina, adopte e incorpore el sistema de evaluación y promoción de los estudiantes.

Que llevadas a cabo diversas asambleas de discusión, socialización y difusión el Consejo Directivo analizó y adoptó en todas sus partes la siguiente propuesta.

RESUELVE

Artículo 1º. La Institución Educativa San Simón evaluará en forma continua, permanente, secuencial, flexible e integral a los estudiantes en los siguientes procesos.

- a. Formación en valores en forma transversal en todo el currículo haciendo énfasis en el amor, el respeto, la responsabilidad, la honestidad, la tolerancia, la autonomía, la unidad, la humildad, la solidaridad y la paz como expresión del sentido de pertenencia.
- b. Cognitivo. Desarrollo de competencias cognitivas, ciudadanas, comunicativas, laborales, teniendo en cuenta los niveles interpretativo, argumentativo y propositivo, las competencias específicas de cada área del saber, el desempeño y la actitud que el estudiante asuma en el contexto.
- c. Socio afectivo, teniendo en cuenta las competencias ciudadanas. Estimulando la convivencia pacífica, participación y responsabilidad democrática, la tolerancia, la aceptación de las diferencias religiosas, políticas, étnicas y de género.
- d. Cultural. Valoración de la identidad y cultura colombiana, regional y local, haciendo énfasis en las tradiciones y costumbres de la etnia Zenú, en el contexto geográfico, histórico y presente.

PARÁGRAFO: Atendiendo al concepto de evaluación se desglosan los siguientes términos:

La evaluación es continua y formativa a la vez. Cuando se dice que la evaluación es continua se refiere a que es permanente, de esta manera, lo que se evalúa debe ser resultado de una acción educativa y formativa desarrollada durante un determinado tiempo, lo cual lleva en sí un proceso. El resultado no puede ser únicamente de un momento, debe ser **continuo** donde se hagan refuerzos a las debilidades en las diferentes áreas del conocimiento. **Lo formativo** es el proceso que favorece o mejora constantemente, permite formularnos la pregunta **de cómo están aprendiendo y progresando los estudiantes** teniendo en cuenta los logros que nos hemos propuesto y sólo así se podrá hacer el direccionamiento y la retroalimentación del quehacer pedagógico.

Flexible: Permite ir a la integridad de estudio, identificar características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje. Contribuye a la identificación de las limitaciones o dificultades para consolidar los logros del proceso formativo. Es flexible porque la evaluación se fundamenta en el reconocimiento de la existencia de diferencias en el ritmo de aprendizaje de los estudiantes. Por tanto, los estudiantes deben tener oportunidades de avanzar en el proceso educativo según sus capacidades y actitudes personales teniendo necesariamente una valoración de acuerdo a sus esfuerzos, intereses y aptitudes lo que le imprime una perspectiva de inclusividad.

Integral: Es decir evalúa todos los aspectos del proceso educativo y formativo.

Retroalimentación constructiva: Entendida como el proceso de volver a observar, revisar y rediseñar las estrategias implementadas.

A continuación se resumen algunas maneras de dar retroalimentación constructiva.

1. Iniciar con un comentario positivo.

Cuando se inicia con algo positivo sobre el trabajo, el/la estudiante va a estar más pendiente de lo que puede mejorar. Si se inicia con algo negativo, es probable que genere rechazo sobre el resto de la retroalimentación. Ej.: "la idea central del trabajo es interesante".

2. Resaltar lo positivo, no sólo lo negativo.

Si resaltamos también lo positivo, los estudiantes recibirán con mente más abierta nuestra retroalimentación sobre lo que no estuvo bien en el trabajo. Siempre habrá algo positivo por resaltar, así no sea lo que salte a la vista cuando miramos un trabajo por primera vez. Ej.: "este es un buen argumento".

3. Presentar lo negativo como algo que podría ser mejor.

Aquí, además de aumentar la probabilidad de que oigan con mente abierta lo que les decimos, estamos enviando el mensaje de que confiamos en su capacidad para hacerlo mejor la próxima vez. Ej.: "podrías mejorar esto si...".

4. Evaluar el proceso o el producto, nunca la persona.

Así lograremos que los estudiantes tengan claridad sobre lo que deben hacer para mejorar su desempeño sin sentir que su identidad está en riesgo. Ej.: "quizás no seguiste la mejor estrategia para resolver este punto".

5. Evitar burlas y vergüenzas.

Éstas generan rechazo, frustración, desmotivación y, en algunos casos, reacciones violentas. Si lo que se busca es promover el aprendizaje, las burlas y la vergüenza logran lo contrario.

Artículo 2º. El año lectivo estará dividido en 4 periodos de 10 semanas cada uno para un total de 40 semanas como lo determina la ley.

Artículo 3º. Los comités de evaluación y promoción se reunirán periódicamente de acuerdo con el cronograma previamente establecido para analizar la situación de los estudiantes con bajo desempeño, a quienes se les aplicará un plan de mejoramiento individual durante el siguiente periodo académico.

Cada área establecerá unos procesos y estrategias que serán llevados a cabo dentro del horario que se establezca y que propenden por el mejoramiento de aquellos estudiantes que hayan quedado con desempeño bajo en el transcurso de un periodo académico.

Estas actividades pendientes son responsabilidad compartida por el estudiante, los docentes y los padres de familia o acudientes. (Decreto 1860 Art. 49; Decreto 1290 Art. 13 y 15).

El Plan de Mejoramiento Individual que se entrega al estudiante y al padre de familia finalizando cada periodo escolar incluye: la descripción de la situación académica del estudiante, la estrategia de refuerzo (entrega de taller previo, asesoría personalizada) y la presentación de una prueba escrita o sustentación entre otras.

Esta actividad se realiza en el periodo inmediatamente siguiente, en el caso de no alcanzar el desempeño básico solicitado se le dará una nueva oportunidad en el periodo que sigue hasta culminar el año escolar. Al finalizar el año escolar ya no se modificará su registro escolar ni su constancia de desempeño.

Es obligación especial de la familia: El padre o acudiente una vez enterado a través de cualquier medio, sobre el desempeño bajo del estudiante, deberá presentarse inmediatamente ante el profesor de la materia o el director de grupo para definir y seguir el plan de mejoramiento académico individual sin esperarse hasta final del año. La Comisión de Evaluación y Promoción respectiva revisará el cumplimiento de los compromisos inscritos entre la familia y la Institución.

Artículo 4º. Al finalizar el año lectivo los comités de evaluación y promoción de cada grado se reunirán para determinar qué estudiantes se promoverán, quienes quedaran en condiciones de aplazados y quienes reprobaran.

Artículo 5º. A los estudiantes en condiciones de aplazados se les programará un curso de nivelación durante las dos primeras semanas curriculares del año siguiente.

Artículo 6º. Se establecerán mecanismos y estrategias para cada área por parte del profesor(a) como mecanismo de apoyo para la superación de desempeños bajos en los estudiantes. Estas actividades se desarrollarán en forma coordinada con el docente, padre de familia y estudiante. Las actividades de nivelación son responsabilidad del estudiante cuyos resultados quedarán sentados en actas.

Artículo 7°. Por el cual se describen los niveles de desempeño.

a) Desempeño Superior:

Se considera un desempeño superior el de aquel estudiante que asume un comportamiento excelente y acorde con los valores y la filosofía propuesta por la Institución, alcanzando del 90% al 100% de los logros propuestos en el Plan de estudio Institucional, acorde con los lineamientos y estándares propuestos por el MEN y ejecutando de manera apropiada los procesos que le permitan enriquecer su aprendizaje y formación cumpliendo con las siguientes atributos:

- ❖ Participa activamente en el desempeño y desarrollo de las diferentes actividades en el aula y en la institución.
- ❖ El trabajo en el aula es constante y enriquece al grupo.
- ❖ Maneja adecuadamente los conceptos aprendidos y los relaciona con experiencias vividas, adoptando una posición crítica.
- ❖ Respeta y participa en las actividades planteadas, tanto por el docente como por sus compañeros.
- ❖ Su comportamiento y actitud, contribuye a la dinámica de grupo.
- ❖ Consulta e investiga diversas fuentes de manera que enriquece las temáticas vistas en clase.
- ❖ Asume con responsabilidad y dedicación sus compromisos académicos.
- ❖ Presenta a tiempo sus trabajos, consultas, tareas y las argumenta con propiedad.
- ❖ No tiene fallas, y aún teniéndolas, presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea afectado.
- ❖ Alcanza todos los logros propuestos sin actividades complementarias.
- ❖ No presenta dificultades en su comportamiento y en el aspecto de su relación con todas las personas de la comunidad educativa.
- ❖ Manifiesta sentido de pertenencia institucional.

b) Desempeño Alto:

Se considera un desempeño alto el de aquel estudiante que mantiene una actitud positiva y un comportamiento acorde con los valores y la filosofía de la Institución, alcanzando satisfactoriamente del 70% al 89% de los logros propuestos en el plan de estudio institucional, acorde con los lineamientos y estándares propuestos por el MEN y ejecutando de manera apropiada los procesos que le permitan enriquecer su aprendizaje y formación, que cumpla con los siguientes atributos:

- ❖ Maneja y argumenta los conceptos aprendidos en clase.
- ❖ Participa moderadamente en el desarrollo de las actividades en el aula.
- ❖ El trabajo en el aula es constante, aportando con discreción al grupo.

- ❖ Reconoce y supera sus dificultades de comportamiento.
- ❖ Su comportamiento favorece la dinámica de grupo.
- ❖ Aporta ideas que aclaran las posibles dudas que surjan durante el proceso.
- ❖ Emplea diferentes fuentes de información y lleva registros.
- ❖ Presenta a tiempo sus trabajos, consultas, tareas.
- ❖ Alcanza todos los logros propuestos, pero con algunas actividades complementarias.
- ❖ Tiene faltas de asistencia justificadas.
- ❖ Manifiesta sentido de pertenencia con la institución.

c) Desempeño Básico:

Se considera un desempeño básico el de aquel estudiante que presenta alguna dificultad para asumir un comportamiento acorde con los valores y la filosofía de la institución, cumpliendo los requerimientos mínimos para alcanzar entre el 60% y 69 % de los logros establecidos en el plan de estudio institucional, acorde con los lineamientos y estándares propuestos por el MEN y ejecutando de manera apropiada los procesos que le permitan enriquecer su aprendizaje y formación cumpliendo con las siguientes características:

- ❖ Participa eventualmente en clases.
- ❖ Su trabajo en el aula es inconstante.
- ❖ Relaciona los conceptos aprendidos con experiencias de su vida, pero necesita de colaboración para hacerlo.
- ❖ Es inconstante en la presentación de sus trabajos, consultas y tareas; las argumenta con dificultad.
- ❖ Le cuesta aportar ideas que aclaren los conceptos vistos.
- ❖ Su comportamiento académico y formativo es inconstante.
- ❖ Presenta dificultades de comportamiento.
- ❖ Alcanza los desempeños mínimos con actividades complementarias dentro del período académico.
- ❖ Presenta faltas de asistencia, justificadas e injustificadas.
- ❖ Desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas.
- ❖ Manifiesta un sentido de pertenencia a la institución.

d) Desempeño Bajo:

Se considera un desempeño bajo el de aquel estudiante que presenta un comportamiento desfavorable y desinterés ante los valores, la filosofía de la institución y los requerimientos mínimos alcanzando menos del 60% de los logros establecidos en el plan de estudio institucional, acorde con los lineamientos y estándares propuestos por el MEN y ejecutando de manera inapropiada los procesos que le permitan enriquecer su aprendizaje y formación denotando las siguientes características:

- ❖ El ritmo de trabajo es inconstante, lo que dificulta progreso en su desempeño académico.
- ❖ Manifiesta poco interés por aclarar las dudas sobre las temáticas trabajadas.
- ❖ Registra eventualmente sus consultas y el desarrollo de las temáticas.
- ❖ Necesita ayuda constante para profundizar conceptos.
- ❖ Presenta deficiencias en la elaboración argumentativa y en la producción escrita.
- ❖ Evidencia desinterés frente a sus compromisos académicos.
- ❖ Afecta con su comportamiento la dinámica del grupo.
- ❖ No alcanza la superación, sin embargo, después de realizadas las actividades de recuperación no alcanza los logros previstos.
- ❖ Presenta faltas de asistencia injustificadas.
- ❖ Presenta dificultades de comportamiento.
- ❖ No tiene sentido de pertenencia institucional.

ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU RESPECTIVA EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL


De conformidad con el Decreto 1290 del 16 de abril de 2009 en su Art. 5, la Institución Educativa San Simón aplica la siguiente escala de valoración, de carácter cuantitativo equivalente con la escala nacional así:

Valoración entre **4.6 y 5.0** Equivalente a **Desempeño Superior**

Valoración entre **4.0 y 4.5** Equivalente a **Desempeño Apto**

Valoración entre **3.0 y 3.9** Equivalente a **Desempeño Básico**

Valoración entre **1.0 y 2.9** Equivalente a **Desempeño Bajo**

Artículo 8°. Por el cual se determina la reprobación de área. 

- a) Cuando el estudiante presenta en ella desempeño bajo.
- b) Cuando acumule más del 20% de inasistencias injustificadas de la totalidad de las clases programadas en el área.

Artículo 9°. Por medio del cual se determina la promoción escolar.

a) Alumnos Promovidos.

Un estudiante será promovido cuando obtenga como mínimo un desempeño básico en todas las áreas obligatorias y fundamentales y cumpla con los diferentes proyectos transversales establecidos por la institución.

b) Alumnos Aplazados.

Un estudiante quedará en condición de aplazado cuando al finalizar el año obtenga desempeño bajo hasta en dos áreas, a quien se le aplicara un curso de nivelación durante las dos primeras semanas curriculares del año lectivo siguiente. El estudiante para ser promovido debe obtener como mínimo un desempeño básico en el o las áreas causales de la nivelación.

c) Alumnos Reprobados.

El estudiante se considera reprobado cuando:

- Obtenga un desempeño bajo en tres o más áreas obligatorias y fundamentales.
- Después de haber realizado el o los cursos de nivelación (estudiantes aplazados) persiste en su desempeño bajo.

La institución garantiza el cupo para los estudiantes reprobados.

Artículo 10°. PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y COEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.

La evaluación ha de acompañarse de estrategias participativas de autoevaluación y coevaluación lo que permite al sujeto reconocerse en sus acciones motrices, emocionales e intelectuales bajo un nivel de idoneidad desde la mirada de los otros y desde sí mismo. Para ello en todas las áreas y para cada periodo académico, se favorecerá la autoevaluación y coevaluación de los estudiantes con una intención netamente formativa que favorezca la toma de conciencia del proceso de aprendizaje y que le ayude al estudiante a identificar sus dificultades y avances en su desempeño.

Los procedimientos de la autoevaluación y la coevaluación contribuyen en gran medida a consolidar la responsabilidad y el autocontrol de los estudiantes valores fundamentales en el SER humano para un buen desempeño personal, social y laboral.

Artículo 11°. PROMOCIÓN ANTICIPADA DE GRADO.

Durante el primer periodo del año escolar el consejo académico, previo consentimiento de los padres de familia, recomendará ante el consejo directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un desempeño superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de

las competencias básicas del grado que cursa. La decisión será consignada en el acta del consejo directivo y en el registro escolar si es positiva.

Artículo 12°. ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGOGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.

- Las estrategias de apoyo que implementara la I.E.S.S para superar los casos de desempeño bajo estarán consignadas en un Plan de mejoramiento individual que tendrá entre otros los siguientes procedimientos:
- Acompañamiento con estudiantes monitores.
- Trabajos dirigidos.
- Visitas domiciliarias.
- Compromiso del estudiante.
- Comprometimiento del padre de familia.
- Consejería académica y/o profesional.
- Curso de nivelación.
- Uso de las nuevas tecnologías.
- Implementación de la consulta o investigación.

Artículo 13° INSTANCIAS DE ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE EVALUACION Y PROMOCION.

Las instancias de acompañamiento en el proceso son:

- Docente de aula o de área.
- Coordinador de grupo.
- Coordinador de área.
- Comisiones de evaluación y promoción.
- Consejo académico.
- Consejo directivo.
- Equipo interdisciplinario de profesionales.
- Equipo de apoyo.
- Trabajadora social y/o Psicorientador.

Artículo 14°. ACCIONES QUE REALIZAN LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO PARA GARANTIZAR QUE SE CUMPLA CON LOS PROCESOS EVALUATIVOS ESTIPULADOS EN EL S.I.D.E

1. Para el estudio de circunstancias académicas es necesario establecer procedimientos sobre los cuales se actúa y se toman decisiones. Se

requiere en todos los casos que haya una comunicación permanente y respetuosa entre la institución y la familia del estudiante, con el fin de garantizar un adecuado seguimiento y acompañamiento de la situación presentada.

2. Con los estudiantes que presentan dificultades académicas y que se remitan a la Comisión de Evaluación y Promoción se procederá de la siguiente manera:

- **CITACIÓN A PADRES DE FAMILIA:** Para informar sobre el plan de mejoramiento individual que se haya estipulado en el área en la que presente desempeño bajo. (Esta citación es realizada por el profesor encargado de la asignatura o Director de grupo o el Rector según el caso). Los compromisos adquiridos por las partes quedaran consignados en actas.
- **REMISION A LA COMISION DE EVALUACIÓN Y PROMOCION:** El caso del alumno (a) es presentado a la Comisión del respectivo grado quien determinara las acciones a seguir para la superación de las dificultades que presenta el estudiante.

Artículo 15°. PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A PADRES DE FAMILIA.

En cumplimiento del Art. 11 numerales 4 y 6 del Decreto 1290, la institución educativa establece que:

- Al finalizar cada periodo académico la dirección de la Institución fijará las fechas para la entrega de los resultados académicos de los estudiantes a padres de familia y/o acudientes. Estos informes serán por escrito o verbal en los que claramente se muestra la valoración asignada a cada área y el desempeño de competencia del estudiante.
- Al finalizar el año escolar se entregará a padres de familia o acudientes un informe final que incluirá una evaluación integral del rendimiento del estudiante para cada área durante todo el año.
- Los cuatro informes y el informe final de evaluación mostrarán el rendimiento en cada área mediante la escala enunciada anteriormente.

Artículo 16º. ESTRUCTURA DE LOS INFORMES DE LOS ESTUDIANTES PARA QUE SEAN CLAROS, COMPENSIBLES Y DEN INFORMACIÓN INTEGRAL DEL AVANCE EN SU FORMACIÓN.

Los informes deben contener:

- Identificación de la Institución.
- Identificación de los estudiantes (Nombres y Apellidos, Grado, Grupo, Código)
- Número del Informe.
- Descripción de Áreas
- Columna de descripción de logros.
- Columna de Valoración Numérica.
- Columna de Valoración de desempeño de acuerdo a la escala Nacional.
- Observaciones. (ver anexo de formación personal)
- Firmas (Director de Grupo y Coordinador).

Artículo 17º. INSTANCIAS PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTE.

En caso de que el padre de familia o acudiente requiera realizar una reclamación en relación con la evaluación, deberá hacerlo en forma escrita y seguir el conducto regular así:

- *Docente del área.*
- *Director de grupo.*
- *Comisión de evaluación.*
- *Consejo Académico.*
- *Consejo Directivo.*

Las instancias anteriormente mencionadas tendrán un término de cinco días hábiles para responder a la reclamación hecha por los padres de familia.

En caso de que el padre de familia o acudiente requiera realizar una reclamación con relación a la promoción, deberá enviar una solicitud por escrito al Consejo Directivo para su debido proceso, tendrá el consejo un término de cinco hábiles días para responder.

Artículo 18º MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SIDE

La comunidad educativa de la Institución participó a través de asambleas de padres de familia, profesores y estudiantes como también por medio del Consejo Directivo, Consejo Académico, Cabildo Estudiantil y Cacique Estudiantil.

Artículo 19 *La presente Resolución rige a partir de Enero de 2010.*

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en San Andrés de Sotavento, Córdoba, a los 30 días del mes de Octubre de 2009.

Recibí


LIDY DEL CARMEN CRUZ SALÓN
C.C. 26.884.572 de San Andrés
Directora